

Bildungsportal, ID-Austria, Aktuelles & Co

27. April 2026

Mag. Jörg Hopfgartner

joerg.hopfgartner@bildung.gv.at

Agenda

- ID Austria
- Bildungsportal – Basics & Berechtigungen
- Datenwartung / ZMR-Bindung
- TEACHERS.direct
- Bildungsportal – Amtssignatur und NEU: Validierung von Dokumenten
- Bestätigung Schulbesuch im BIP
- Dokumentenvalidierung – Fokus Aufnahmeprozess

ID Austria I

- www.id-austria.gv.at
- Persönliche Identifikation als natürliche Person bzw. in allen Rollen, die man privat und beruflich hat.
- Smartphone-Nutzung – App „ID Austria“ – auch Passwort möglich!
- Aktuell: ab 14 Jahren (Regierungsprogramm: Ausweitung)
- Österr. Staatsbürger*innen: Passbehörde bzw. Finanzamt
Andere Staatsbürger*innen: LPD bzw. NEU: FA/teilw. Gemeinden
- Für Interessierte: Zukunftsthema EUDI Wallet
https://www.a-trust.at/de/%C3%BCber_uns/blog/eudi-wallet/
- Check Gültigkeit: <https://www.a-trust.at/meine-id-austria/zertifikatsdaten-anzeigen/>
- Persönlicher Mehrwert für Kolleg*innen: <https://egov.hak.wien>

Bildungsportal – 2dos für Schulen

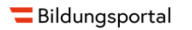
- BIP-Zugang Schüler*innen/Eltern
 - „Immer“: ID Austria
 - Bei aktiver Schüler*innen-Laufbahn: Alternativ Login/Passwort
 - Infobox: <https://www.bildung.gv.at/course/view.php?id=100>
- Berechtigungskonzept
 - „Anwendungen“: Gruppen bzw. Personen (eco.admin / PH Master)
 - Delegierte Aufgaben: Amtssignatur, Anwendungen, Admin u.a.
- Individuelle Links für Personal / Schüler*innen (zB Homepage)
- Neuigkeiten: Anbindung an Webseiten News via rss-Feed
- Nutzung Broadcast-Dienste
- Nutzung der BIP-App je nach Zielgruppen-Entscheidung
- Hinweis: Informationskanal „Allgemein“ – Roadmap immer eine gute Info!
- Dokumente Finanzen & Co: <https://www.bildung.gv.at/course/view.php?id=2>

Basiswissen ZMR-Bindung



- Zentrales Melderegister Ausgangspunkt für Prozesse der öffentlichen Verwaltung
- Wichtig: Vorname / Zuname / Geburtsdatum (PLZ)
- Korrekte Schreibweise(n)
- Empfehlung: Meldenachweis als Basis für Datenerfassung
- Zukunft: Integration bzw. direkte ZMR-Datenprüfung
- Täglich in der Nacht: Datentransfer Schulverwaltung in zentrale Datenbasis BMB edu.reg
- bPK: bereichsspezifisches Personenkennzeichen
- Immer zum Monatsbeginn „Statusmail“ – auch Check im BIP möglich!

Datenkorrektur-Schulinfos



- Berechtigung muss jedenfalls geprüft werden!

Fehlen Ihnen Schulzuordnungen oder sehen Sie ihre Kinder nicht?

Sehr geehrte Schulleiter/innen,

Jörg Hopfgartner hat über das Bildungsportal angegeben, dass er/sie einen Bezug zu Ihrer Schule als Schüler/in oder Erziehungsberechtigte/r hat. Diese Information liegt im Bildungsportal nicht vor, was dessen Nutzbarkeit einschränkt (bspw. digitaler Ausweis für Schüler/innen, automatische Fotobereitstellung, elektronische Zustellungen usw.). Daher ist eine Berichtigung der Personenstammdaten in der Schulverwaltung (Sokrates...) erforderlich. Die folgenden Daten stammen direkt aus ID Austria und sollen daher in genau dieser Schreibweise in die Schulverwaltung übernommen werden, um die Personenstammdaten an die Schreibweise im zentralen Melderegister bzw. Stammzahlenregister anzugleichen.

- Vorname: Jörg
- Nachname: Hopfgartner
- Geburtsdatum:
- E-Mailadresse: joerg.hopfgartner@bildung.gv.at

Kinder:

Vorname	Nachname	Klasse	Geburtsdatum
Fred	Tester	1SUPER	21.11.2005

eco.admin / edu.digicard



- Zugang über Bildungsportal – Hinweis Berechtigung!
- Praktische direkte Übersicht zur (ZMR-) Datenqualität bei Schüler*innen und Erziehungsberechtigten

- Basis für die edu.digicard

- bis 14 Jahre: IDA der Erziehungsberechtigten (Voraussetzung: ZMR-taugliche Datenpflege Stammdaten!)
- ab 14 Jahre: Aktivierung mit persönlicher IDA
- Vorteil: Fotos aus amtlichen Registern – minimaler Standortaufwand!
- Aktivität nur bei ZMR-Fehler / zu altem Foto / kein Ausweis > „kein Foto“



TEACHERS.direct



- Aktiv und für alle Schulen verfügbar
 - Grundsätzlich: **optional** bzw. durch Schulautonomie gestaltet
 - Bundesschulen: Einsatz ab sofort möglich! – Klärung mit BD nötig (zB Herabsetzung/Weiterverwendung u.a.)
- Manche Formulare setzen Login mit ID Austria voraus
- Login grundsätzlich über das Bildungsportal www.bildung.gv.at
- Stetiger weiterer Ausbau
- Formular „Sonderurlaub“ (Schulentscheidung) noch in Klärung
- „Dienstweg“: Integration in iso.web
- Mit „Befürworten/Ablehnen“ direkte Übermittlung an die BD
- Direktes Feedback an die/den Mitarbeiter*in
- Status-Übersicht: Personal > Anträge

The screenshot shows the TEACHERS.direct interface. At the top, there's a navigation bar with 'Anträge / Meldungen' and a sidebar with 'Eingang' and 'Abfrage'. The main area displays a table of requests with columns for Status, Bezeichnung, Erstellt, and Versendet. Below the table, a detailed view of a 'Sabbatical' request is shown, including fields for 'Aufgabe', 'Erledigung', and 'Befürwortung/Ablehnung'.

This screenshot shows a different view of the TEACHERS.direct interface. It features a table with columns for Status and Bezeichnung. Below the table, a detailed view of a 'Warten auf Schule' request is shown, including fields for 'Erledigung' and 'Befürwortung/Ablehnung'. The interface also shows a sidebar with 'DOKUMENTE', 'KOMMENTARE', and 'PROZESS'.

Amtssignatur

- Basis: E-Government Gesetz
- Signatur einer Behörde, nicht einer „natürlichen Person“
- Elektronisch prüfbar – Somit seit Signaturzeitpunkt unverändert!
- Auch Ausdruck entspricht der Urkunde („Original“)
(NO: Wenn Schule ausdrückt, aktuell auch Adlerpapier verwenden)
- Selbst Jugendliche sind teilweise skeptisch 😊

Beweiskraft von Ausdrucken

§ 20. Ein auf Papier ausgedrucktes elektronisches Dokument einer Behörde hat die Beweiskraft einer öffentlichen Urkunde (§ 292 der Zivilprozessordnung – ZPO, [RgBl. Nr. 113/1895](https://www.rgbl.gv.at/rgbl.z_1995_113_1895)), wenn das elektronische Dokument mit einer Amtssignatur versehen wurde. Die Amtssignatur muss durch Rückführung des Dokuments aus der ausgedruckten in die elektronische Form prüfbar oder das Dokument muss durch andere Vorkehrungen der Behörde verifizierbar sein. Das Dokument hat einen Hinweis auf die Fundstelle im Internet, wo das Verfahren der Rückführung des Ausdrucks in das elektronische Dokument und die anwendbaren Prüfmechanismen enthalten sind, oder einen Hinweis auf das Verfahren der Verifi:

Dokument wurde digital signiert. Informationen zur Amtssignatur finden Sie unter <https://bip.gv.at/>
Ausgestellt am: 21.11.2024 / Verfügbar bis: 21.11.2084



Öffnen Sie das Originaldokument mit dem rechts dargestellten QR-Code und der Dokumenten-ID: vHvyFiumEc62



Amtssignatur

- Dokumentanlage für alle Mitarbeiter*innen grundsätzlich möglich.
- Schüler*innen-Zuordnung optional (außer „Automatische Erkennung“)
- Bei Personen-Zuordnung Hinterlegung im persönlichen Archiv
- Div. Vorlagen

Amtssignierte Dokumente & Zustellungen

Dokument anlegen

Meine Dokumente

Alle Dokumente

Aktion erforderlich 642

The image shows three templates for document signing. Each template includes a document icon and a description of the signing process. The first template is 'Standarddokument I' with a signature line at the top. The second is 'Standarddokument II' with a signature line at the bottom. The third is 'Automatische Erkennung' which uses document profiles for automatic recognition.

Freigabe & Widerruf

- Gleichzeitige Verarbeitung bzw. Stapel-Download möglich!
- Freie Entscheidung zur Weiterverarbeitung (auch Druck / Mail u.a.)
- Widerruf löscht auch Dokument aus dem Archiv der Person

Bereit für Freigabe	Signiert
Journal öffnen	Journal öffnen
Dokument herunterladen	Dokument herunterladen
Freigeben	Freigeben
✓ Als zugestellt markieren	✓ Als zugestellt markieren
✗ Abbrechen	✗ Abbrechen
🕒 Zustellung/Dokument widerrufen	🕒 Zustellung/Dokument widerrufen

Bestätigung Schulbesuch

- Automatisch inkl. Amtssignatur aktiviert für alle Schulen (Pflichtschulen: Noch keine Verfügbarkeit ErzBer-Daten im BIP)
- „Selbstbedienung“ für aktive Schüler*innen/Erzber
- Hinweis ab 10. Schulstufe: Bestätigung reicht aktuell (noch) nicht für Online-Schüler*innen-Beihilfe aus!

Formulare

Bestätigung über den Schulbesuch

Alle Formulare anzeigen

Einstellungen für dieses Dokument anpassen

Spezifische Einstellungen

Diese Einstellungen betreffen nur das Dokument "Bestätigung über den Schulbesuch".

Beschreibung: Bestätigung über den Schulbesuch für das aktuelle Schuljahr.

Zustellaktion nach Erstellung:

- Für die elektronische Unterschrift durch die Schule vorlegen.
- Automatisch signieren und im Urkundenarchiv hinterlegen.
- Direkt ohne elektronische Unterschrift herunterladen.
- Für die elektronische Unterschrift durch die Schule vorlegen.

Dokumentvalidierung

- Schulanmeldevermerk bei amtssignierten Schulnachrichten
- Anleitung: <https://www.bildung.gv.at/filter/faq/page.php?p=360>
- Info-Dokumente Schulen/Eltern: <https://www.bildung.gv.at/local/eduportal/news/item.php?id=3686&backurl=1>
- BIP-Berechtigungen für handelnde Personen im Aufnahmeverfahren beachten: Amtssignaturservice - Dokumente markieren

Amtssignierte Dokumente & Zustellungen	Dokument-Informationen
Dokument anlegen	Dokument-ID: W0200000
Meine Dokumente	Dokument: Textdok
Alle Dokumente	Status: ✔
Aktion erforderlich 10	Ausstellende Organisation: BHAK und BHAK Wien 10
Markierte Dokumente	Zugewiesene Person: Doriney Bergner
Validieren	Vorhandene Markierungen

WebUntis Notfallhilfe

- Ab sofort in allen Instanzen ohne Zusatzkosten nutzbar
- Fokus: Warnung Räumung/Amok an alle Bediensteten mit WU-App
- Unterstützung für Anwesenheitscheck am Sammelplatz
- Sensible Rechteverwaltung (Vermeidung Fehlalarme!)
- Klare Info Polizei Wien: KEINE „Amokübung“ mit Schülern!

Notfalltyp auswählen

Evakuierung

Evakuieren Sie das Gebäude und begeben Sie sich zum Sammelplatz!

Abriegelung

Sichern Sie alle Räume ab und halten Sie die Schüler*innen ruhig und versteckt!

Rundum-Blick & Finale

- Marktplatz Lernapps – Fragen & Co?
- Nicht nur Nutzung von Tools, sondern vollständige OE-Prozessplanungen
- ID Push: Anbindung der lokalen Userverwaltung an das BIP
- Prüfungsumgebung Next Exam: <https://www.next-exam.at>
- Delegation von Prozessschritten in der Schulverwaltung
- Amtssignierte Dokumente als Add-on bzw. Mehrwert für Schüler*innen (Empfehlung: Kein striktes Verweigern der analogen Version!)
- Nicht-Ziel: Traditionen, Feste & Feiern abschaffen!
- Best-Practice-Austausch der Schulen wichtig
- Kontakte: <https://www.bildung.gv.at/filter/faq/page.php?lang=de&p=2&t>
- BIP-Support: support@bildung.gv.at

Erfolgreichen Wochenstart und

HERZLICHEN DANK!

[egov.hak.wien](https://www.egov.hak.wien)