



# eLecture: Bildungsportal und Amtssignatur

Mag. Jörg Hopfgartner

[joerg.hopfgartner@bhakwien10.at](mailto:joerg.hopfgartner@bhakwien10.at)

Unterlagen ab 6.12. - 14:00 Uhr: <https://egov.hak.wien>

## Überblick



- Bildungsportal – Basics & Berechtigungskonzept
- ID Austria & 2-Faktoren-Authentifizierung
- Amtssignatur – Grundlagen
- Anwendungsbeispiele & Workflow
- Signieren, Dokumentprüfung & Widerruf
- Aus der Praxis...
- Weitere Themen/Tasks

Gerne und jederzeit: Fragen / Diskussion / Wünsche & Anregungen

## Bildungsportal - Basics



- [www.bildung.gv.at](http://www.bildung.gv.at)
- Single-sign-On-Plattform für alle schulischen Bezugsgruppen
- 1. Präferenz (Empfehlung): 2-Faktoren-Authentifizierung (ID Austria)
- Login je nach Schultyp bzw. Dienstgeber
- Datengrundlage: Once-Only-Prinzip
- Persönliches Dokumentenarchiv auch nach Laufbahnende
- Nachrichten werden auf [bildung.gv.at](http://bildung.gv.at)-Adresse weitergeleitet.

## Bildungsportal – 2dos



- Basis: Prozessüberlegung Dokumente mit Amtssignatur (Trennung Erstellung / Upload bzw. Freigabe)
- Berechtigungskonzept
  - „Anwendungen“: Gruppen bzw. Personen (eco.admin / PH Master)
  - Delegierte Aufgaben: Amtssignatur, Anwendungen, Admin u.a.
- Individuelle Links für Personal / Schüler\*innen (zB Homepage)
- Neuigkeiten: Anbindung an Webseiten News via rss-Feed
- Datenpflege eco.admin für edu.digicard (Ziel: 100% digicardready)

## Datenkorrektur-Schulinfos



- Berechtigung muss jedenfalls geprüft werden!

- Schreibweise 100% korrekt ☺

⚠ Fehlen Ihnen Schulzuordnungen oder sehen Sie ihre Kinder nicht?

Sehr geehrte Schulleiter/Innen,

Jörg Hopfgartner hat über das Bildungsportal angegeben, dass er/sie einen Bezug zu Ihrer Schule als Schüler/in oder Erziehungsberechtigter hat. Diese Information liegt im Bildungsportal nicht vor, was dessen Nutzbarkeit einschränkt (bspw. digitaler Ausweis für Schüler/Innen, automatische Fotobereitstellung, elektronische Zustellungen usw.). Daher ist eine Berichtigung der Personenstammdaten in der Schulerwaltung (Sokrates, ...) erforderlich. Die folgenden Daten stammen direkt aus ID Austria und sollen daher in genau dieser Schreibweise in die Schulerwaltung übernommen werden, um die Personenstammdaten an die Schreibweise im zentralen Melderegister bzw. Stammzahlenregister anzugleichen.

- Vorname: Jörg
- Nachname: Hopfgartner
- Geburtsdatum: 1976/04/28
- E-Mailadresse: joerg.hopfgartner@bildung.gv.at

Kinder:

Vorname	Nachname	Klasse	Geburtsdatum
Fred	Tester	1	11.2005

## ID Austria I



- [www.id-austria.gv.at](http://www.id-austria.gv.at) (Nachfolge der „Handy-Signatur“)
- Persönliche Identifikation als natürlicher Person bzw. in allen Rollen, die man privat und beruflich hat.
- Smartphone-Nutzung – App „Digitales Amt“
- Verfügbarkeit ab 14 Jahren
- Österr. Staatsbürger\*innen: Passbehörde bzw. Finanzamt  
Andere Staatsbürger\*innen: Landespolizeidirektionen
- Anwendung ohne Smartphone/Handy: „FIDO Token“  
Funktional, aber beschränkte Nutzungsmöglichkeiten

## ID Austria II



- Check Gültigkeit zur rechtzeitigen Verlängerung <https://www.a-trust.at/meine-id-austria/zertifikatsdaten-anzeigen/>
- Hinterlegte Telefonnummer ändern, bevor bei Nummernänderung die alte Nummer nicht mehr erreichbar ist!
- Aktive Einbindung im Unterricht bei passenden Anlässen
  - Nutzung der edu.digicard: [www.bmbwf.gv.at/educard](http://www.bmbwf.gv.at/educard)
  - Signieren von PDF-Dokumenten (zB Bewerbungsportfolio)
  - Finanz Online bei Praktika u.a.
  - Politische Bildung (Volsbegehren, Wahlkart u.v.m.)
  - Partizipation bei E-Government Prozessen – Behörde als Dienstleister

## 2-Faktoren-Authentifizierung



- Sicherheit für alle Beteiligten
  - Insbesondere auch für Lehrperson selbst – Datensicherheit!
  - Vermeidung von Missbrauch
- IDA als Medium mit gleichzeitiger personenbez. Identifikation
- Weitere Systeme:
  - Authentifizierungs-Apps zB Google Authenticator, Microsoft Authenticator u.a.
  - Passkeys – Schlüsselspeicherung auf Smartphone, PC, Token u.a.
- Kreativ-Hinweis für die Passwort-Gestaltung:  
Linke Gehirnhälfte nutzen – Bilder & Geschichten – *Tbt2gG100%AsmE*

## Amtssignatur



- Basis: E-Government Gesetz
- Signatur einer Behörde, nicht einer „natürlichen Person“
- Elektronisch prüfbar – Somit seit Signaturzeitpunkt unverändert!
- Auch Ausdruck entspricht der Urkunde („Original“)

### Beweiskraft von Ausdrucken

§ 20. Ein auf Papier ausgedrucktes elektronisches Dokument einer Behörde hat die Beweiskraft einer öffentlichen Urkunde (§ 292 der Zivilprozessordnung – ZPO, [RdBl.Nr.113/1895](http://RdBl.Nr.113/1895)), wenn das elektronische Dokument mit einer Amtssignatur versehen wurde. Die Amtssignatur muss durch Rückführung des Dokuments aus der ausgedruckten in die elektronische Form prüfbar oder das Dokument muss durch andere Vorkehrungen der Behörde verifizierbar sein. Das Dokument hat einen Hinweis auf die Fundstelle im Internet, wo das Verfahren der Rückführung des Ausdrucks in das elektronische Dokument und die anwendbaren Prüfmechanismen enthalten sind, oder einen Hinweis auf das Verfahren der Verifizierung.

Dokument wurde digital signiert. Informationen zur Amtssignatur finden Sie unter <https://bip.gv.at/>  
Ausgestellt am: 21.11.2024 / Verfügbar bis: 21.11.2084



Öffnen Sie das Originaldokument mit dem rechts dargestellten QR-Code und der Dokumenten-ID: vHvyFiamEe62



## Amtssignatur



- Dokumentanlage für alle Mitarbeiter\*innen grundsätzlich möglich.
- Schüler\*innen-Zuordnung optional (außer „Automatische Erkennung“)
- Bei Personen-Zuordnung Hinterlegung im persönlichen Archiv
- Div. Vorlagen

### Amtssignierte Dokumente & Zustellungen

Dokument anlegen

Meine Dokumente

Alle Dokumente

Aktion erforderlich



## Freigabe & Widerruf



- Gleichzeitige Verarbeitung bzw. Stapel-Download möglich!
- Freie Entscheidung zur Weiterverarbeitung (auch Druck / Mail u.a.)
- Widerruf löscht auch Dokument aus dem Archiv der Person



## Aus der Praxis...



- Ortsunabhängiges Erstellen von offiziellen Dokumenten
- Delegation von Prozessschritten in der Schulverwaltung
- Amtssignierte Dokumente als Add-on bzw. Mehrwert für Schüler\*innen (Empfehlung: Kein striktes Verweigern der analogen Version!)
- Amtssignierte Schulbesuchsbestätigungen  
> Ausdruck gilt als Dokument und ist jederzeit prüfbar!
- Amtssignierte Schulnachrichten (Distribution überlegen & planen!)
- Amtssignierte sRDP-Zeugniskopie zur Bewerbungsunterstützung
- Künftig: Amtssigniertes Jahreszeugnis
- Aber: Nicht neue unnötige „Unterschriften-Prozesse“ erfinden!
- Nicht-Ziel: Traditionen, Feste & Feiern abschaffen!

## Weitere Themen / Tasks



- Zukunftsfokus Amtssignatur: Nachweisliche Zustellung
- edu.digicard – der elektronische Schüler\*innenausweis
- App „Bildungsportal“ für Android & Iphone
- IDA-Anwendungen für Personen im Bildungsbereich (privat und beruflich!) und egov@school-Newsletter: <https://egov.hak.wien>
- ID Austria als Mehrwert nutzen und einsetzen!
- Prozessfokus Datenqualität (ZMR/bPK!) in der Schulverwaltung
- Bildungsportal in einzelnen Mehrwerten kommunizieren (zB Single-Sign-On-Mehrwert PH & Schulverwaltung)



**ALLES GUTE und**

**HERZLICHEN DANK!**

*[egov.hak.wien](https://egov.hak.wien)*